

## ¿Por qué es importante administrar los tiempos y los intentos de desarrollo en las evaluaciones?

Esto le permitirá aumentar o disminuir los tiempos límites de desarrollo de las evaluaciones cuando las/los estudiantes ya estén realizando la evaluación, así como también, dar nuevos intentos a algunos/as estudiantes en particular o permitir que uno o varios/as estudiantes puedan realizar una evaluación en una fecha u hora diferente al resto del curso. El realizar estas acciones correctamente le permitirá a usted administrar de forma efectiva los tiempos de sus evaluaciones potenciando su autonomía sobre las mismas.



**Usted puede aumentar el tiempo límite de desarrollo de un examen, mientras las/los estudiantes ya se encuentren desarrollándolo.**

Para esto, debe ingresar a su examen y luego presionar sobre el botón "Editar".

Una vez dentro de su evaluación, usted deberá ir al final de la página, y en la sección de **Opciones > Límite de tiempo**, usted podrá aumentar la duración del examen.



Examen de prueba

Tipo de examen	Examen calificado
Puntos	0
Grupo de tareas	Tareas
Mezclar aleatoriamente las respuestas	No

### Opciones

- Mezclar aleatoriamente las respuestas
- Límite de tiempo  Minutos
- Permitir múltiples intentos
- Mantener el puntaje
- Intentos permitidos

**A las/los alumnos que se encuentren desarrollando el examen les aparecerá el siguiente mensaje:**



## ¿Por qué es importante administrar los tiempos y los intentos de desarrollo en las evaluaciones?



### ¿Qué hacer si necesito darle un nuevo intento a las y los estudiantes?



Si una parte del curso ya ha rendido el examen, usted puede dar manualmente nuevos intentos para que puedan entregar su certamen.

Para realizar esta acción, usted debe dirigirse al ítem **“Moderar este examen”**, ubicado al costado derecho de su pantalla.



#### Items relacionados

 Estadísticas del examen

 Moderar este examen

 SpeedGrader™

Luego, debe buscar el/la estudiante en particular, hacer clic sobre el ícono de lápiz que se encontrará al costado derecho del nombre de el o la estudiante y finalmente ingresar la cantidad de intentos extras que tendrá.



#### Extensiones de estudiantes

Extensiones para prueba, Estudiante de

**Intentos extras:**  intentos  
todo el mundo ya tiene 1

**Tiempo extra en cada intento**  minutos  
todos ya consiguen 10 minutos

Los intentos de exámenes cuyas fechas de disponibilidad hayan pasado se enviarán automáticamente de todas formas aunque la extensión del plazo no haya expirado.

Desbloquear manualmente el examen para el siguiente intento

## ¿Por qué es importante administrar los tiempos y los intentos de desarrollo en las evaluaciones?



### Nueva asignación a grupos de estudiantes

¿Cómo puedo habilitar nuevamente el certamen para un grupo de alumnos/as que no pudieron rendir la evaluación?

Para poder realizar esta acción, usted debe ingresar a la edición de su examen, y en la casilla de **“Asignar”** debe hacer clic en **“+ Agregar”** un nuevo recuadro.

Seguido de esto, debe incluir en el a las/los alumnos que no hayan podido rendir la evaluación en **“Asignar a”** y establecer una nueva fecha de entrega y disponibilidad.

Finalmente deberá presionar sobre **“Guardar”**.

De esta forma, la evaluación quedará disponible en un nuevo periodo para que sea rendida por las/los estudiantes que no pudieron realizar el examen.

Asignar



Asignar a

Fecha de entrega

Disponible desde Hasta

+ Agregar



**Observación:** Recuerde siempre agregar una Nueva Asignación cuando necesite que otros estudiantes de la asignatura realicen la evaluación en una fecha u hora diferente al resto del curso. De esta forma evitará pérdidas de puntaje de las evaluaciones de las/los estudiantes que realizaron la evaluación anteriormente.

## ¿Por qué es importante administrar los tiempos y los intentos de desarrollo en las evaluaciones?

### Otorgar más intentos en una evaluación:

¿Cómo puedo dar más intentos en una evaluación, a todos los alumnos/as del curso?



Si una parte del curso ya ha rendido el examen, usted puede dar manualmente nuevos intentos para que puedan entregar su certamen.

Para ello debe ingresar a la edición de su evaluación y luego activar la casilla “Permitir múltiples intentos”, y en el recuadro de “intentos permitidos” usted puede agregar el número de veces que estime conveniente.

Permitir múltiples intentos

Mantener el puntaje

Intentos permitidos



Finalmente, debe editar la casilla de **“Asignar”** y establecer una nueva fecha de disponibilidad en **“Hasta”** (la fecha en que podrán rendir nuevamente la evaluación), sin necesidad de cambiar la **“fecha de entrega”** o la fecha **“Desde”**.

Asignar

**Asignar a**

×

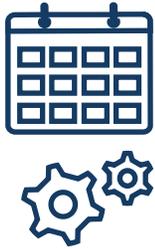
**Fecha de entrega**



**Disponible desde**   **Hasta**  

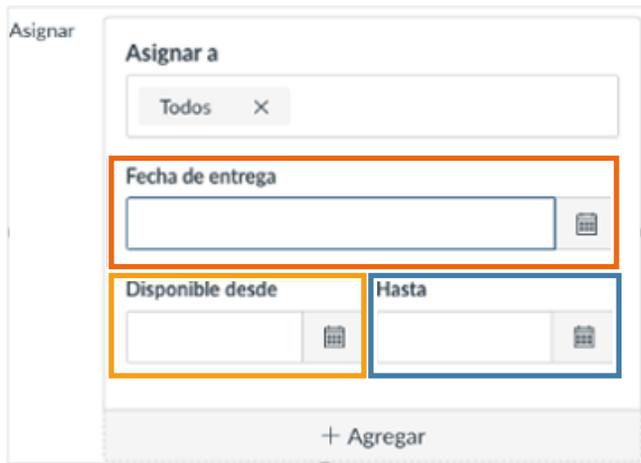
+ Agregar

## ¿Por qué es importante administrar los tiempos y los intentos de desarrollo en las evaluaciones?



### Otorgar más intentos en una evaluación Explicación de fechas a configurar

Las fechas de disponibilidad y de entrega son opcionales y ayudan a tener un mayor control sobre las evaluaciones.



**Fecha de entrega:** Establece el tiempo límite para la entrega de una evaluación.

**Disponible desde:** Es la fecha y hora desde cuando el examen estará disponible para las/los estudiantes.

**Hasta:** Indica la fecha y hora límite en la que un/una estudiante podrá ingresar a rendir una evaluación en Canvas.



### Observaciones:

Si agrega solo **fecha de entrega**: la evaluación se publica inmediatamente y estará disponible hasta la fecha de entrega que usted haya definido. La evaluación se podrá entregar posterior a esta fecha mientras la prueba esté publicada, sin embargo quedará registrada en el libro de calificaciones como evaluación retrasada.

Si agrega solo **disponible desde**: La evaluación estará publicada pero no permitirá que los estudiantes ingresen hasta la hora y fecha que usted determine como disponible en este recuadro.

Si agrega solo **Hasta**: La evaluación estará disponible hasta la fecha y hora límite que usted haya seleccionado. En este caso, pasada la fecha indicada, la evaluación quedará bloqueada sin que el/la estudiante tenga posibilidad de ingresar a ella.