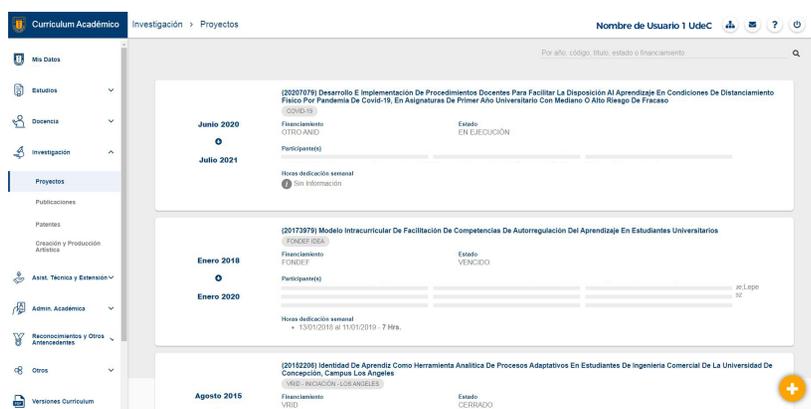


¿Cómo puedo editar o agregar información al Sistema de Currículum Académico Normalizado (SCAN)?

Menú Investigación - Sección Proyectos



En esta sección se visualizan las participaciones de el/la docente en proyectos de investigación internos a la Universidad de Concepción, así como los proyectos externos financiados por agencias nacionales e internacionales, que estén registrados en el sistema de la Vicerrectoría de Investigación y Desarrollo (Sivrid).

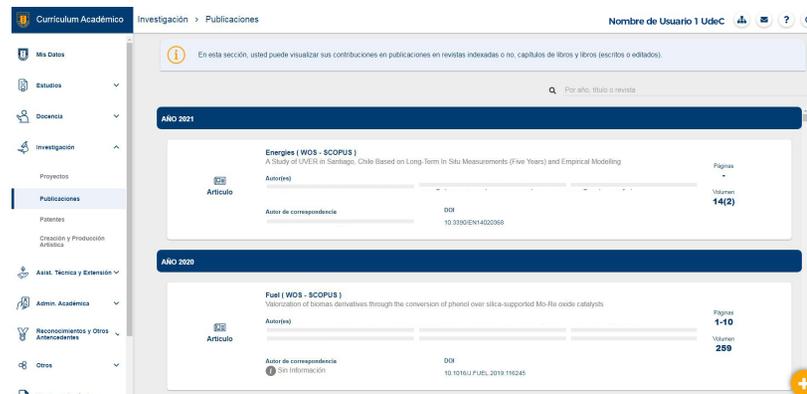



Si el o la docente necesita solicitar revisión de la información que se despliega, tiene en la parte inferior derecha de la pantalla el **botón +** que le permitirá completar un formulario de solicitud, que será revisado en la **Mesa de Ayuda de la VRID.**



Menú Investigación - Sección Publicaciones

En esta sección se despliegan las contribuciones que el/la docente ha realizado en publicaciones en revistas indexadas o no, capítulos de libros y libros (escritos o editados), que estén registrados en el sistema de la Vicerrectoría de Investigación y Desarrollo (Sivrid).



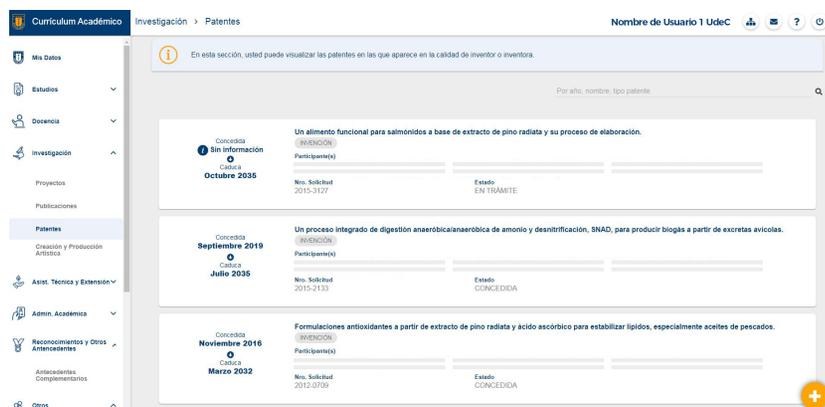

Si el o la docente necesita solicitar revisión de la información que se despliega, tiene en la parte inferior derecha de la pantalla el **botón +** que le permitirá completar un formulario de solicitud, que será revisado en la **Mesa de Ayuda de la VRID.**

¿Cómo puedo editar o agregar información al Sistema de Currículum Académico Normalizado (SCAN)?



Menú Investigación - Sección Patentes

Aquí se visualizan las patentes en las que el/la docente aparece en la calidad de inventor o inventora y que están registrados en el sistema de la Vicerrectoría de Investigación y Desarrollo (Sivrid).

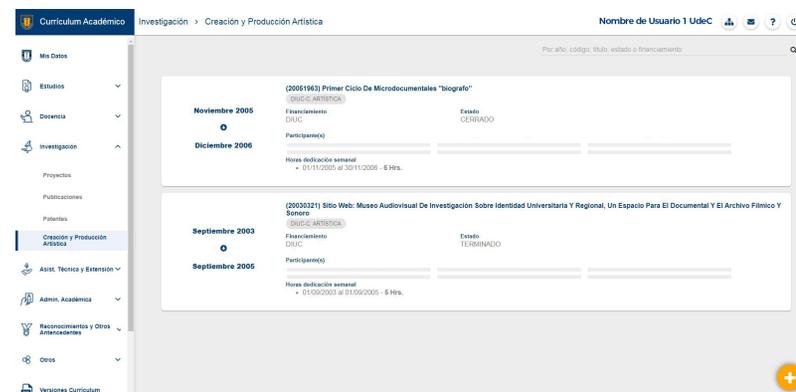



Si el o la docente necesita solicitar revisión de la información que se despliega, tiene en la parte inferior derecha de la pantalla el **botón +** que le permitirá completar un formulario de solicitud, que será revisado en la **Mesa de Ayuda de la VRID**.



Menú Investigación - Sección Creación y producción artística

En esta pantalla se muestra los proyectos de tipo Creación y producción artística que estén registrados en el sistema de la Vicerrectoría de Investigación y Desarrollo (Sivrid).




Si el o la docente necesita solicitar revisión de la información que se despliega, tiene en la parte inferior derecha de la pantalla el **botón +** que le permitirá completar un formulario de solicitud, que será revisado en la **Mesa de Ayuda de la VRID**.

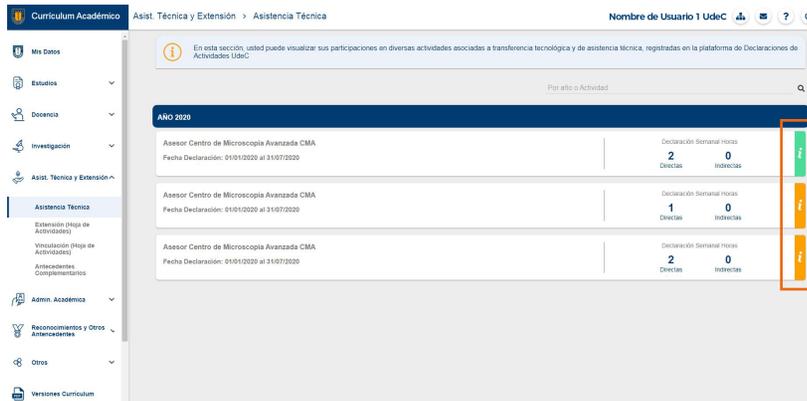
¿Cómo puedo editar o agregar información al Sistema de Currículum Académico Normalizado (SCAN)?



Menú Asistencia Técnica y Extensión Sección Asistencia Técnica

En esta sección se pueden visualizar las participaciones de el/la docente en diversas actividades asociadas a transferencia tecnológica y de asistencia técnica, registradas en la plataforma de **Declaraciones de Actividades UdeC**.

Aquí también se muestra el estado en el que está la declaración: borrador, enviada, aprobada, o rechazada.



AÑO 2020		Declaración Semanal Horas		Status
Actividad	Fecha Declaración	Directas	Indirectas	
Asesor Centro de Microscopía Avanzada CMA	01/01/2020 al 31/07/2020	2	0	[Icon]
Asesor Centro de Microscopía Avanzada CMA	01/01/2020 al 31/07/2020	1	0	[Icon]
Asesor Centro de Microscopía Avanzada CMA	01/01/2020 al 31/07/2020	2	0	[Icon]



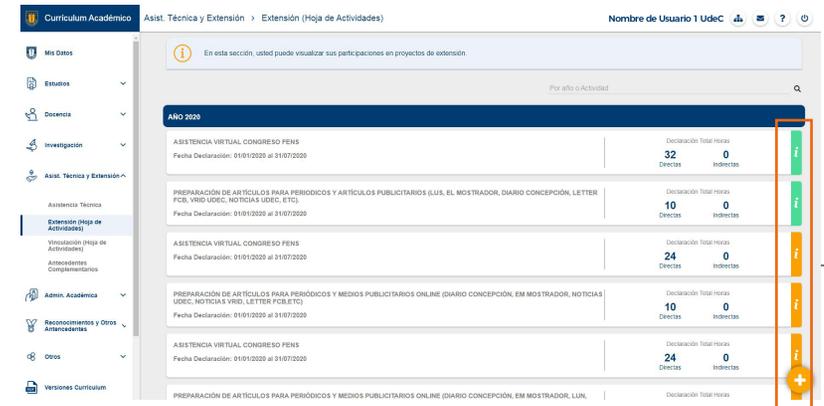
Si el/la docente no realizó la declaración cuando correspondía al período de la actividad, puede agregarlas en el apartado **Asist. Técnica y Extensión – Antecedentes complementarios**.



Menú Asistencia Técnica y Extensión Sección Extensión.

En esta pantalla se despliegan las actividades de extensión registradas en la plataforma de **Declaraciones de Actividades UdeC**.

Aquí también se puede visualizar el estado en el que se encuentra la declaración, ya sea en borrador, enviada, aprobada o rechazada.



AÑO 2020		Declaración Total Horas		Status
Actividad	Fecha Declaración	Directas	Indirectas	
ASISTENCIA VIRTUAL CONGRESO FENS	01/01/2020 al 31/07/2020	32	0	[Icon]
PREPARACIÓN DE ARTÍCULOS PARA PERIÓDICOS Y ARTÍCULOS PUBLICITARIOS (LUS, EL MOSTRADOR, DIARIO CONCEPCIÓN, LETTER FOS, VIDEO UDEC, NOTICIAS UDEC, ETC.)	01/01/2020 al 31/07/2020	10	0	[Icon]
ASISTENCIA VIRTUAL CONGRESO FENS	01/01/2020 al 31/07/2020	24	0	[Icon]
PREPARACIÓN DE ARTÍCULOS PARA PERIÓDICOS Y MEDIOS PUBLICITARIOS ONLINE (DIARIO CONCEPCIÓN, EM MOSTRADOR, NOTICIAS UDEC, NOTICIAS VIBO, LETTER FORBETC)	01/01/2020 al 31/07/2020	10	0	[Icon]
ASISTENCIA VIRTUAL CONGRESO FENS	01/01/2020 al 31/07/2020	24	0	[Icon]
PREPARACIÓN DE ARTÍCULOS PARA PERIÓDICOS Y MEDIOS PUBLICITARIOS ONLINE (DIARIO CONCEPCIÓN, EM MOSTRADOR, LUN				[Icon]



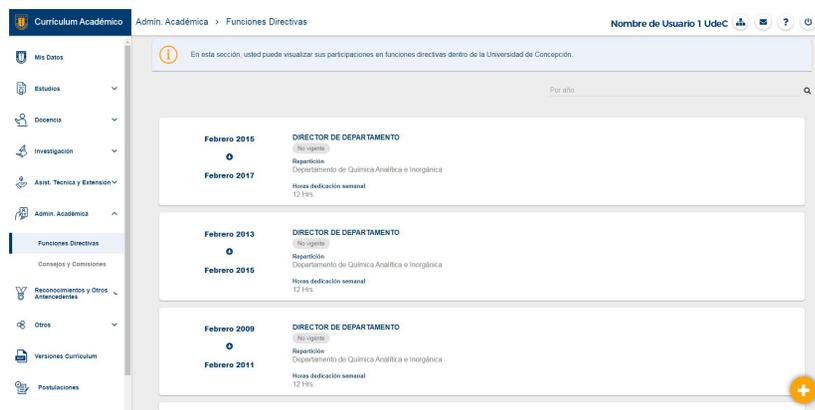
Si el/la docente no realizó la declaración cuando correspondía al período de la actividad, puede agregarlas en el apartado **Asist. Técnica y Extensión – Antecedentes complementarios**.

¿Cómo puedo editar o agregar información al Sistema de Currículum Académico Normalizado (SCAN)?



Menú Admin Académica Sección Funciones Directivas

En esta sección, el/la docente puede visualizar sus participaciones en funciones directivas dentro de la Universidad de Concepción.

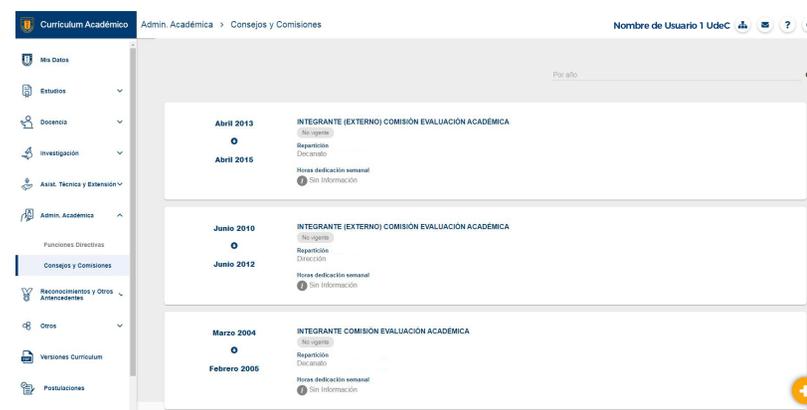


Fecha	Cargo	Estado	Departamento	Horas dedicación semanal
Febrero 2016	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO	No registra	Departamento de Química Analítica e Inorgánica	
Febrero 2017	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO	Reportación	Departamento de Química Analítica e Inorgánica	12 hrs.
Febrero 2013	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO	No registra	Departamento de Química Analítica e Inorgánica	
Febrero 2015	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO	Reportación	Departamento de Química Analítica e Inorgánica	12 hrs.
Febrero 2009	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO	No registra	Departamento de Química Analítica e Inorgánica	
Febrero 2011	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO	Reportación	Departamento de Química Analítica e Inorgánica	12 hrs.



Menú Admin Académica Sección Consejos y Comisiones

En esta sección se puede visualizar las participaciones de el/la docente en **Consejos y Comisiones** internos y externos a la Universidad de Concepción, registrados en la **Dirección de Personal**.

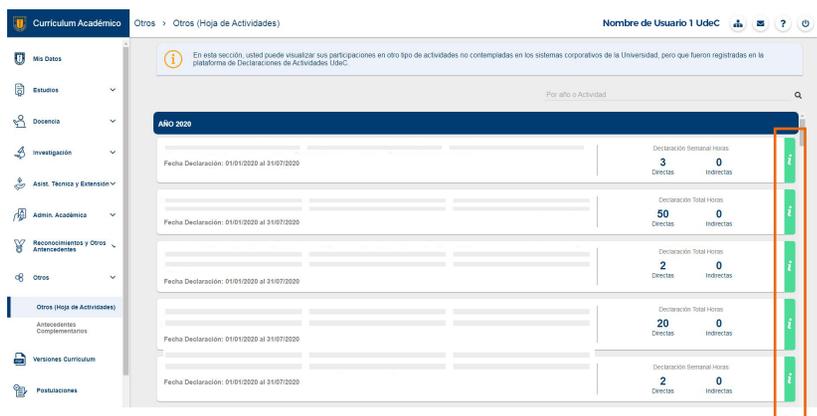


Fecha	Cargo	Estado	Departamento	Horas dedicación semanal
Abril 2013	INTEGRANTE (EXTERNO) COMISIÓN EVALUACIÓN ACADÉMICA	No registra		
Abril 2016	INTEGRANTE (EXTERNO) COMISIÓN EVALUACIÓN ACADÉMICA	Reportación	Diciado	
Junio 2010	INTEGRANTE (EXTERNO) COMISIÓN EVALUACIÓN ACADÉMICA	No registra		
Junio 2012	INTEGRANTE (EXTERNO) COMISIÓN EVALUACIÓN ACADÉMICA	Reportación	Dirección	
Marzo 2004	INTEGRANTE COMISIÓN EVALUACIÓN ACADÉMICA	No registra		
Febrero 2005	INTEGRANTE COMISIÓN EVALUACIÓN ACADÉMICA	Reportación	Diciado	

¿Cómo puedo editar o agregar información al Sistema de Currículo Académico Normalizado (SCAN)?

Menú Otros Sección Hoja de actividades

En esta sección se despliegan otro tipo de actividades no contempladas en los sistemas corporativos de la universidad, que fueron registradas en la plataforma de **Declaraciones de Actividades UdeC**, en el ítem **Otros**.



AÑO 2020		Declaración Semanal Horas	
Fecha Declaración: 01/01/2020 al 31/07/2020		3 Directas	0 Indirectas
Declaración Total Horas		50 Directas	0 Indirectas
Fecha Declaración: 01/01/2020 al 31/07/2020		2 Directas	0 Indirectas
Declaración Total Horas		20 Directas	0 Indirectas
Fecha Declaración: 01/01/2020 al 31/07/2020		2 Directas	0 Indirectas

Aquí también se muestra el estado en el que está la declaración: borrador, enviada, aprobada o rechazada.

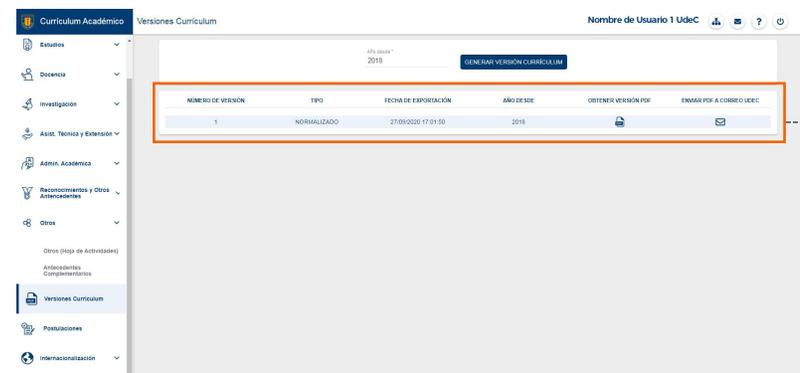


Si el/la docente no realizó la declaración cuando correspondía al período de la actividad, puede agregarlas en el apartado **Asist. Técnica y Extensión – Antecedentes complementarios**.

Menú Versiones Currículum

En este ítem el/la docente puede generar distintas versiones del currículum normalizado, eligiendo el año desde el que se desea confeccionar la versión.

Además, muestra las versiones ya generadas con la posibilidad de abrirlo en formato PDF o enviarlo a través de correo electrónico.



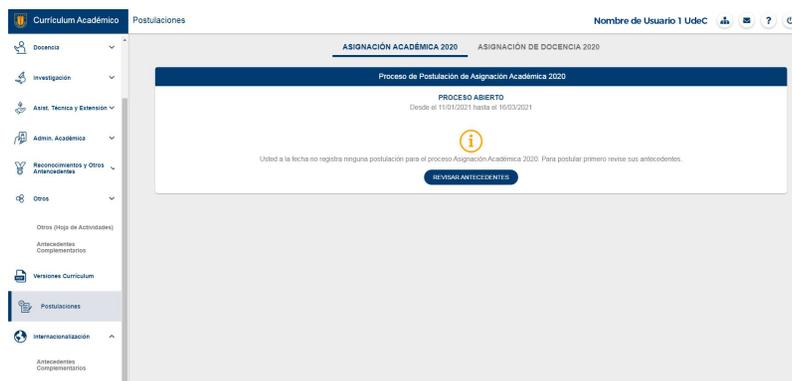
NÚMERO DE VERSIÓN	TIPO	FECHA DE EXPIRACIÓN	AÑO DE SUE	OBTENER VERSIÓN PDF	ENVIAR PDF A CORREO UDEC
1	NORMALIZADO	27/09/2020 17:01:50	2018		

¿Cómo puedo editar o agregar información al Sistema de Currículum Académico Normalizado (SCAN)?



Menú Postulaciones

Esta sección permite acceder a la revisión de antecedentes para la **Asignación Académica** y la **Asignación de Docencia**. El/la docente deberá elegir a qué asignación postular.



Menú Postulaciones - Sección Asignación Académica

En esta sección se muestran todos los antecedentes de el/la docente agrupados por dimensiones y asociados a la rúbrica correspondiente.



Desde cualquier lugar de la ventana, presionando el ícono **Enviar postulación** (sector inferior derecho) se habilita la opción de completar la postulación.



Para cada una de ellas, el/la docente tiene la posibilidad de solicitar modificación de antecedentes a través del botón **Solicitar** o **Agregar** para aquellas actividades que el/la docente puede incorporar directamente.

¿Cómo puedo editar o agregar información al Sistema de Currículum Académico Normalizado (SCAN)?



Menú Postulaciones - Sección Asignación Docente

En esta ventana se muestran todos los antecedentes de el/la docente agrupados dimensiones y asociados a la rúbrica correspondiente.

Para cada una de ellas, el/la docente tiene la posibilidad de solicitar modificación de antecedentes a través del **botón Solicitar o Agregar** para aquellas actividades que el/la docente pueden incorporar directamente.

Desde cualquier lugar de la ventana, presionando el ícono **Enviar postulación** (sector inferior derecho) se habilita la opción de completar la postulación.



Enviar postulación

Una vez que el/la docente ha completado toda su información en la plataforma, deberá presionar el botón Enviar Postulación.



Revisa esta y otras infografías sobre el proceso de postulación a asignaciones en el siguiente enlace:

<http://docentesonline.udec.cl/postulacion-virtual-a-asignaciones/>

Encuentra más información sobre apoyo a la docencia remota en:

<http://docentesonline.udec.cl/>